

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

«04» листопада 2024 року



ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ БІОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ
на 2024-2025 навчальний рік
(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету

протокол № 2

від « 17 » вересня 2024

м. Івано-Франківськ

У новому 2024-2025 навчальному році професорсько-викладацький склад факультету біології, географії та екології спрямує свої зусилля на подальше підвищення якості освітнього процесу, рівня професійної підготовки біологів, географів, екологів, вчителів біологів та основ здоров'я, вчителів географії та економіки, фахівців в галузі Наук про Землю зміцнення трудової дисципліни викладачів і здобувачів, організацію науково-дослідної, методичної роботи, покращення профорієнтаційної роботи з закладами освіти різних рівнів, організацію роботи студентського активу факультету.

План розроблено з метою визначення пріоритетних напрямів діяльності факультету в умовах повномасштабного вторгнення росії та запровадження воєнного стану.

Основні цілі:

1. Забезпечення збереження кадрового складу факультету та контингенту здобувачів вищої освіти.
2. Підтримка освітнього процесу, забезпечення високої якості освітніх послуг та адаптація навчальних програм до нових умов.
3. Подальший розвиток наукової діяльності, продовження наукових досліджень та підтримка наукової спільноти.
4. Розширення міжнародної співпраці, пошук нових можливостей для співпраці з міжнародними партнерами.

Перед факультетом постали такі виклики:

- територіальна відірваність від Херсонської області через її тимчасову окупацію, конкуренція вітчизняних та зарубіжних ЗВО щодо формування контингенту,
- зменшення кількості місць державного замовлення для спеціальностей факультет на усіх освітніх рівнях;
- зниження демографічних показників через поживлення міграційних процесів у напрямку неокупованих територій та інших країн, суттєве зменшення кількості вступників з Херсонщини;
- критична кількість НПП на кафедрах;

У реалізації плану факультет керується Статутом Херсонського державного університету, Стратегією розвитку Херсонського державного університету, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регулюють освітній процес (<https://www.kspu.edu/Legislation.aspx>).

Факультетом визначено такі напрями діяльності, вони і складають зміст плану

1. Стабілізація та збільшення контингенту студентів
 2. Забезпечення якості освіти;
 3. Наукова діяльність;
 4. Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
- З цією метою планується виконати наступну роботу:

Навчальна та наукова робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Формування контингенту здобувачів вищої освіти факультету в умовах воєнного стану в Україні: організувати прийом студентів на I та II курс денної та заочної форм навчання за всіма освітніми програмами факультету	серпень-жовтень 2024 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., приймальна комісія
2.	Аналіз відповідності НПП кадровому забезпеченню ОП згідно з ліцензійними вимогами МОН. Аналіз готовності особового складу НПП та ДНП до нового навчального року з урахуванням місць перебування в умовах дії особливого режиму воєнного стану	Серпень 2024 р.	П.1; П.3;П.15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти, в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О.,
3.	Підготовка документації для забезпечення безперебійної роботи під час занять	Протягом навчального року	Диспетчер, секретар, помічники з ІТ, завідувачі кафедр, відповідальні за напрямками
4.	Налагодження роботи через корпоративну пошту ХДУ з використанням програмного ліцензійного забезпечення	Серпень 2024 р.	П.7;П.11;П. 15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти, завідувачі кафедр, деканат
5.	Розробка обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів фахових дисциплін англійською мовою для забезпечення функціонування англійськомовного освітнього середовища	Протягом навчального року	завідувачі кафедр, деканат
6.	Розроблення й атестація дистанційних електронних навчальних курсів на платформі KSU-онлайн	Протягом навчального року	завідувачі кафедр, деканат
7.	Моніторинг залученості НПП і здобувачів до анонімних опитувань не менше 55% залучених до опитування НПП та здобувачів у 2024 р.	Протягом навчального року	завідувачі кафедр, деканат, помічники з цифровізації
8.	Підготовка до атестації наукового напрямку «Природничі науки»	Протягом навчального року	завідувачі кафедр, деканат
9.	Моніторинг виконання ініціативних науково- дослідних на кафедрах	Протягом навчального року	завідувачі кафедр, деканат
10.	Моніторинг публікаційної активності кафедр факультету	Протягом навчального	завідувачі кафедр, деканат

		року	
11.	Підготовка до перегляду освітніх програм факультету	Протягом навчального року	Гаранти ОП., завідувачі кафедр, деканат
12.	Сформувати на I курсі денної форми навчання академічні групи. Призначити старост та їх заступників	вересень 2024 р.	деканат
13.	Обрати склад вченої ради факультету та забезпечити її роботу згідно з вимогами реалізації закону України “Про вищу освіту” протягом навчального року	вересень 2024 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., секретар вченої ради факультету Дайнеко П.М.
14.	Забезпечити роботу вченої ради факультету згідно з вимогами реалізації закону України “Про вищу освіту” протягом навчального року	кожен третій понеділок місяця	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., секретар вченої ради факультету Дайнеко П.М.
15.	Спланувати навчальне навантаження і затвердити індивідуальні плани викладачів на 2024-2025 н.р. та затвердити їх на засіданнях кафедр факультету	серпень 2024 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр
16.	Сформувати розклади навчальних занять на I та II семестр, розклади проведення заліково-екзаменаційних сесій денної та заочної форм навчання, розклади проведення атестацій	за окремим графіком навчального відділу	заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В., диспетчер факультету Іосипчук А.М., фахівець Цюмашко О.В.
17.	Провести моніторинг наявності на кафедрах матеріалів підсумкового семестрового контролю	листопад 2024 р., квітень 2025 р.	заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
18.	Організовано провести навчальні та заліково-екзаменаційні сесії здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти заочної форми навчання	згідно з планом-регламентом роботи університету	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., фахівець Цюмашко О.В.
19.	Оформити електронні журнали академічних груп студентів	вересень 2024 р. лютий 2025 р.	викладачі факультету
20.	Скласти та затвердити графіки взаємовідвідувань і відкритих занять викладачів факультету	вересень 2024 р.	завідувачі кафедр
21.	Скласти індивідуальні плани здобувачів	вересень 2024 р.	декан в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм, здобувачі
22.	Організовано провести настановчі конференції з навчальної та виробничої практики для здобувачів	згідно з планом-регламентом роботи	деканат, завідувачі кафедр, завідувач практикою доц.Шкуропат А.В.,

	факультету першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання, організувати якісне проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	університету	керівники практики
23.	Затвердити перелік екзаменів (іспитів, модулів) з атестації здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти, склад атестаційних комісій для атестації здобувачів факультету, голів екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій на 2024-2025 н. р.	вересень 2024 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
24.	Розробити та затвердити програми, питання та білети до атестації здобувачів вищої освіти	вересень 2024 р., лютий 2025 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
25.	Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2024-2025 навчальний рік	вересень 2024 р.	голова НМР факультету доц. Шкуропат А.В.
26.	Провести самоаналіз науково-методичної роботи кафедр та самоаналіз роботи факультету	січень 2025 р.	завідувачі кафедр
27.	Підвести та проаналізувати підсумки заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти	за планом вченої ради факультету	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
28.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад або претендують на присвоєння вчених звань	протягом навчального року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр, викладачі
29.	Проводити засідання деканату з метою оперативного вирішення поточних питань в організації роботи факультету	щовівторка, протягом року	в.о. декана, заступники, завідувачі кафедр
30.	Здійснювати перевірку виконання рішень виробничих нарад та вченої ради факультету	протягом навчального року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О.
31.	Розглянути можливості щодо створення відповідних умов для академічної мобільності викладачів та здобувачів факультету	протягом навчального року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О. помічник декана з міжнародної роботи, доц. Гоманюк М.А., завідувачі кафедр
32.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів	грудень 2024 р.- січень 2025 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти

	першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів		доц. Шкуропат А.В., гаранти освітніх програм
33.	Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	протягом навчального року	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранти освітніх програм
34.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	лютий, червень 2025 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранти освітніх програм
35.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів	протягом навчального року	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранти освітніх програм
36.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем та аналіз результатів	грудень 2024 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранти освітніх програм
37.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів	березень 2025 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранти освітніх програм

Науково-методична робота

06.09.2024	1. Про склад НМР факультету у 2024-2025 н.р.	доцент Шкуропат А.В.
	2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	доцент Шкуропат А.В.
	3. Затвердження плану роботи НМР	доцент Шкуропат А.В.
	4. Розгляд та затвердження планів наукової і методичної роботи кафедр (розділ у плані роботи кафедр)	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Про підготовку навчально-методичних комплексів та си́лабусів дисциплін кафедр і програм практик на I семестр 2024-2025 н.р. Обговорення питання щодо зміни положення про оцінювання результатів навчання здобувачів, врахування результатів неформальної та інформальної освіти	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр

	6. Обговорення та рекомендація до затвердження програм практик (навчальних, виробничих, наскрізних) денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. з урахуванням дистанційних форм роботи	доцент Шкуропат А.В.
	7. Обговорення уточнення тематики кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2024-2025 н.р. (денна форми навчання)	завідувачі кафедр
	8. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
18.10.2024	1. Про хід переддипломної практики магістрів 2 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяці.	доцент Шкуропат А.В.
	2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	доцент Шкуропат А.В.
	3. Обговорення тематики курсових робіт на 2024-2025 н.р. (денна та заочна форми навчання)	завідувачі кафедр
	4. Про підготовку до проведення виробничої практики у магістрів 2 курсу та бакалаврів 4 курсу.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Про результати навчальних та навчально-польових практик на 1 курсі спеціальностей 091 Біологія, 014.05 Середня освіта (Біологія),	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Обговорення рішень НМР університету	доцент Шкуропат А.В.
	7. Обговорення кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу на факультеті біології, географії та екології	доцент Шкуропат А.В.
	8. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	доцент Шкуропат А.В.
	2. Обговорення тематики кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на 2024-2025 н.р. (денна та заочна форми навчання)	завідувачі кафедр
	3. Моніторинг оновлення сторінок кафедр факультету на сайті ХДУ з питань методичного забезпечення освітнього процесу і практик	завідувачі кафедр
	4. Про результати моніторингу щодо наявності навчально-методичного забезпечення освітніх	доцент Шкуропат А.В.,

22.11.2024	програм, дія сертифікату про акредитацію закінчується у 2024-2025 н.р.	завідувачі кафедр	
	5. Про хід виробничих практик на 2 курсі РВО «магістр» 1,4 та 1,9 роки навчання (денна форма навчання) та РВО «бакалавр» 4 курс	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр	
	6. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр	
	7. Рекомендація до затвердження матеріалів з атестації здобувачів вищої освіти РВО «Магістр» (1,4 роки навчання)	завідувачі кафедр	
	8. Про запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету	доцент Шкуропат А.В.,	
	9. Обговорення кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу на факультеті біології, географії та екології	доцент Шкуропат А.В.	
	10. Про процедуру першого етапу голосування щодо обрання вибіркових компонент/сертифікатних програм циклів загальної/фахової підготовки здобувачами I курсу денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти на II семестр 2024-2025 н.р.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр	
	11. Обговорення рішень НМР університету	доцент Шкуропат А.В.	
	12. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.	
	20.12.2024	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	доцент Шкуропат А.В.
		2. Про результати виробничих практик на 2 курсі РВО «магістр» 1,4 та 1,9 роки навчання (денна форма навчання) та РВО «бакалавр» 4 курс	завідувачі кафедр
		3. Моніторинг оновлення сторінок кафедр факультету на сайті ХДУ з питань методичного забезпечення освітнього процесу і практик	завідувачі кафедр
4. Обговорення рішень НМР університету		доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр	
5. Підготовка до процедури оновлення освітніх програм		доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр	

	6. Про впровадження в освітній процес цифрової навчальної документації.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	7. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
21.02 2025	1. Моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу факультету на II семестр 2024-2025 н.р.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес	завідувачі кафедр
	3. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії на денній і заочній формах навчання.	доцент Шкуропат А.В.
	4. Рекомендація до затвердження матеріалів з атестації здобувачів вищої освіти РВО «Бакалавр», «Магістр» (спеціальності 091 Біологія (Ботаніка), 103 Науки про Землю)	доцент Шкуропат А.В.
	5. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Про хід виробничої практики магістрів 1 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяця, 2 курсу терміну навчання 1 рік 9 місяці	доцент Шкуропат А.В.
	7. Про результати атестації здобувачів другого (магістерського) рівня (термін навчання 1 рік 4 місяці).	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	8. Про моніторинг якості та періодичний перегляд освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	9. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес	завідувачі кафедр
	3. Про хід виробничої практики магістрів 1 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяця, 2 курсу терміну навчання 1 рік 9 місяця	доцент Шкуропат А.В.
	4. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	доцент Шкуропат А.В.,

21.03 2025		завідувачі кафедр
	5. Про впровадження в освітній процес цифрової навчальної документації.	доцент Шкуропат А.В.
	6. Підготовка до процедури оновлення освітніх програм	доцент Шкуропат А.В.
	7. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
18.04.2025	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	3. Про стан підготовки до проведення навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології	доцент Шкуропат А.В.
	4. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
	5. Про хід виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці, 1 рік 9 місяців) та навчальної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання.	доцент Шкуропат А.В.
	6. Про процедуру першого етапу голосування щодо обрання вибіркових компонент/сертифікатних програм циклів загальної/фахової підготовки здобувачами I курсу денної та заочної форм навчання на 2025-2026 н.р.	доцент Шкуропат А.В.
	7. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	доцент Шкуропат А.В.
	1. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	3. Про стан підготовки до проведення навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології,	доцент Шкуропат А.В.

16.05.2025	географії та екології	
	4. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
	5. Про затвердження освітніх програм, навчальних та робочих планів 2025-2026 н.р.	доцент Шкуропат А.В.
	6. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	7. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	доцент Шкуропат А.В.
20.06.2025	1. Про результати навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Поточні питання організації навчально-методичної роботи	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	3. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес	доцент Шкуропат А.В.
	4. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.
06.09.2024	1. Про склад НМР факультету у 2024-2025 н.р.	доцент Шкуропат А.В.
	2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	доцент Шкуропат А.В.
	3. Затвердження плану роботи НМР	доцент Шкуропат А.В.
	4. Розгляд та затвердження планів наукової і методичної роботи кафедр (розділ у плані роботи кафедр)	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Про підготовку навчально-методичних комплексів та силабусів дисциплін кафедр і програм практик на I семестр 2024-2025 н.р. Обговорення питання щодо зміни положення про оцінювання результатів навчання здобувачів, врахування результатів неформальної та інформальної освіти	доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Обговорення та рекомендація до затвердження програм практик (навчальних, виробничих, наскрізних) денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. з урахуванням дистанційних форм роботи	доцент Шкуропат А.В.

	7. Обговорення уточнення тематики кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2024-2025 н.р. (денна форми навчання)	завідувачі кафедр
	8. Рекомендація до друку.	доцент Шкуропат А.В.

Міжнародна діяльність

	ЗАХІД	Відповідальний
1	Розповсюджувати бюлетені міжнародних можливостей	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр, куратори
2	Провести 20 індивідуальні консультації з питань міжнародної мобільності	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр, куратори
3	Підготувати 2 заявки на Еразмус+ від факультету	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр, куратори
4	Підготувати 5 заявок на міжнародні програми від факультету	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр
5	Координувати роботи Херсонського осередку Європейської асоціації молодих географів	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, Музика (студент 2 курсу)
6	Підготувати до викладання 3 курси англійською мовою	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк
7	Адміністрування сторінки з МР на сайті ХДУ	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк

Інформаційні технології

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами.	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.
2.	Консультація щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання «KSU Online» протягом року	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.

3.	Консультація щодо реєстрації та наповнення у системі «KSU 24»	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.
4.	Контролювання та сприяння анкетуванню студентів денної форми навчання з питань організації навчально-виховного процесу університету	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.
5.	Контролювання та сприяння опитуванню дисциплін вільного вибору засобами платформи «KSU Online»	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.
6.	Сприяння проведенню опитувань дисциплін вибіркової компоненти за фахом засобами платформи «KSU Online»	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.
7.	Допомога з реєстрацією та наданням прав для зберігання відеозаписів Zoom науково педагогічних працівників	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.
8.	Технічне адміністрування фейсбук-сторінки факультету та груп швидкої комунікації у Viber, Telegram	Протягом навчального року	помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В.

Організаційно-виховна робота факультету та кафедр

	ЗАХІД	Термін виконання	Відповідальний
1.	Урочистості з нагоди початку нового навчального року	2 вересня	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., куратори 1 курсу
2.	Координація роботи зі студентським активом: - довибори органів студентського самоврядування факультетів - конференція органів студентського самоврядування ХДУ - засідання студентського парламенту вересень вересень щовівторка	вересень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
3.	Святкові заходи до 107-ї річниці від дня заснування ХДУ	листопад	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
4.	Відзначення державних свят	Протягом року	заступник декана з

			ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
5.	Відзначення пам'ятних дат	Протягом року	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
6.	Заходи до Міжнародного Дня студента	жовтень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студентський актив
7.	Творчий конкурс «Мій Херсон» - відбірковий етап - фінал	лютий березень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студентський актив
8.	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
9.	Благодійна акція до Дня Великодня	травень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
10.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	травень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
11.	День Європи	травень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
12.	День вишиванки в ХДУ	травень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
13.	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій	протягом року	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., Ю.Головерда
14.	Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах	протягом року	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету
15.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо)	протягом року	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., завідувачі кафедр
16.	Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей у ХДУ»	листопад березень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., завідувачі кафедр

17.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо)	протягом року	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу
18.	Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз'яснення законодавчих документів, що стосуються працевлаштування випускників	листопад квітень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу
19.	Інформування студентів та випускників про наявні вакансії на території держави (канали комунікації ХДУ)	щомісячно	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу
20.	Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ , державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників протягом року	протягом року	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу
21.	Моніторинг випускників (бакалавріат, магістратура) щодо їх працевлаштування	вересень березень	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.

Перспектива кадрового росту факультету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Постійно контролювати виконання індивідуальних планів викладачами факультету	протягом року	завідуючі кафедр
2.	Постійно контролювати плани кадрового складу факультету (подовження трудових договорів, проходження по конкурсу, проходження стажування та підвищення кваліфікації)	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипко І.О., завідуючі кафедр
3.	Створити відповідні умови та сприяти отриманню вчених звань доцентів викладачам, які не мають відповідного вченого звання	Протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр
4.	Створити умови щодо залучення випускників магістратури для роботи на кафедрах факультету	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр

Охорона праці

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
---	--------------	------------------	-----------------------------

1.	Ознайомити викладачів та співробітників факультету з “Положенням про ведення документації з охорони праці в структурних підрозділах ХДУ”	вересень-жовтень 2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Шкурупат А.В.,
2.	Провести вступний інструктаж з техніки безпеки і охорони життєдіяльності зі студентами всіх курсів	жовтень 2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Шкурупат А.В., завідувачі кафедр, куратори
3.	Проводити інструктаж студентів з техніки безпеки під час навчальних, виробничих практик та при проведенні позааудиторних, позауніверситетських виховних заходів	згідно графіка проходження практик та регламенту роботи університету	в.о. декана факультету проф. Пилипенко І.О., завідувачка практикою доц.Шкурупат А.В., куратори груп

Робота з абітурієнтами та випускниками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підвести підсумки працевлаштування випускників	жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., куратори
2.	Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями	жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., куратори
3.	Організувати день відкритих дверей на факультеті в межах проведення тижня факультету	лютий, квітень 2025 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр
4.	Організувати профорієнтаційну роботу з залучення випускників шкіл до вступу на факультет	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Залучення видатних випускників факультету до участі в профорієнтаційній компанії факультету та оновленні освітніх програм в умовах сьогодення	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр

В.о. декана факультету біології,
географії та екології



Ігор ПИЛИПЕНКО